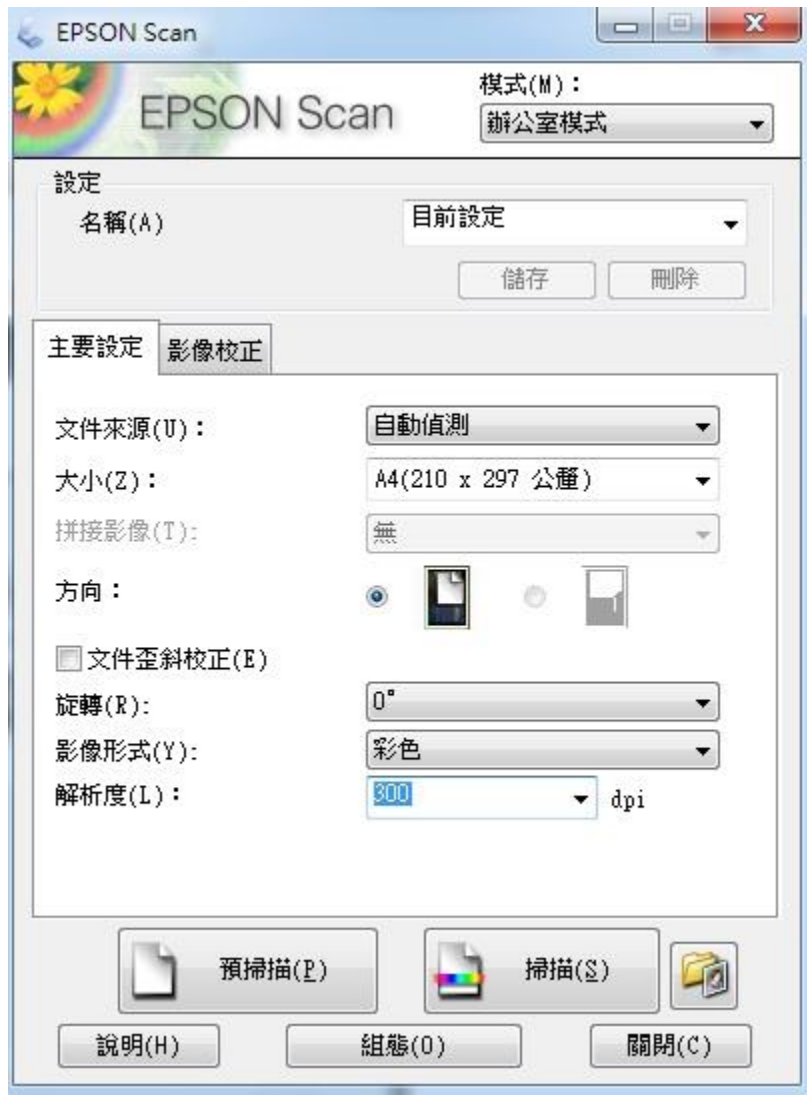


TO：EPSON 愛用者

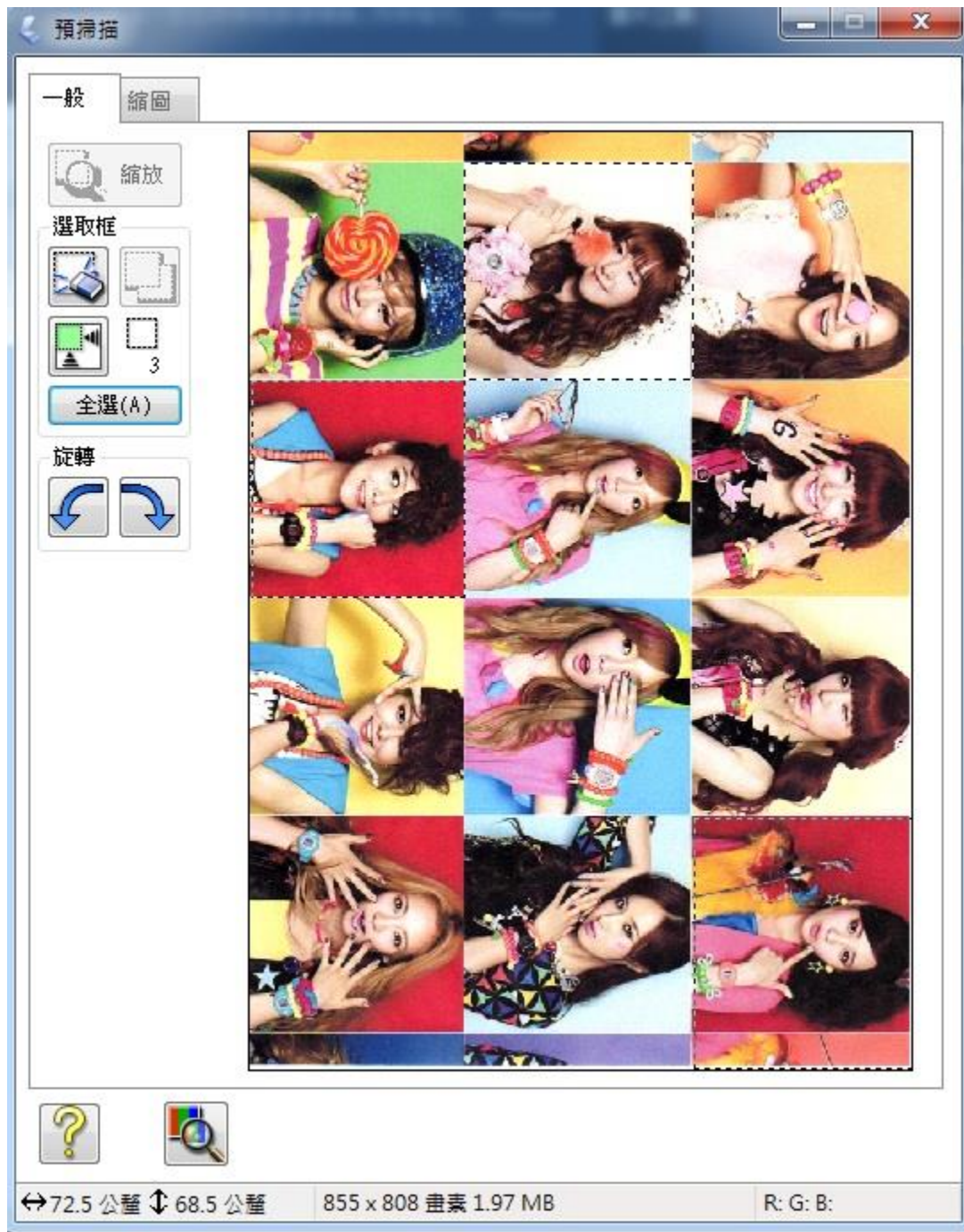
FROM：EPSON 客服中心

主題敘述：商用傳真複合機 WORKFORCE WF-3621 如何在辦公室模式下一次掃描一份文件存成多個檔案

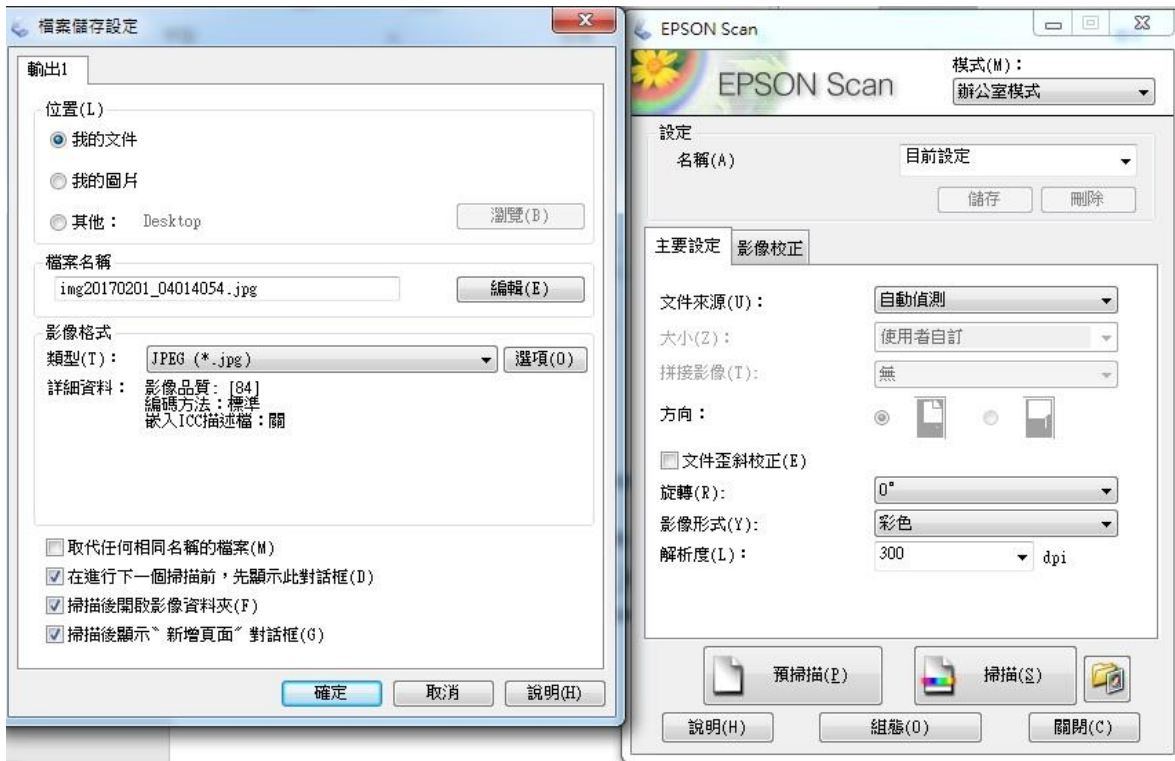
步驟 1、請先開啟 EPSON SCAN 掃描軟體，放入要掃描的文件，點擊「預掃描」



步驟 2、在預掃描的視窗選擇要掃描的範圍，選擇後按「全選」



步驟 3、點擊「掃描」後按「確定」



步驟 4、掃描完成即可儲存為多個檔案

